Приложение 1
к приказу от № 158-од/СХ
УП-П-43-1-СХ

Общество с ограниченной ответственностью «СУЭК-Хакасия»

Процесс «Управление персоналом»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Версия 1.0

г. Черногорск

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАНО – *Центр подготовки и развития персонала.*

2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА – *Заместитель генерального директора (по работе с персоналом).*

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ *Приказом от* 21.03.2022 № 158-од/СХ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
03EB3B340008AEE1B541AF7837870D3C8A
Владелец: ООО "СУЭК-ХАКАСИЯ"
Действителен: с 24.12.2021 до 24.12.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….. 3
2. Порядок проведения учебных занятий……..... 3
3. Текущий контроль знаний обучающихся ……..……..……. 4
4. Промежуточная аттестация обучающихся …….…… 4
5. Итоговая аттестация обучающихся……. 5
6. Заключительные положения …… 6
7. Нормативные ссылки…… 6
Приложение 1. Протокол итоговой аттестационной комиссии…..……... 7
Приложение 2. Лист идентификации изменений ……... 8

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) в Центре подготовки и развития персонала ООО «СУЭК-Хакасия» (далее - ЦПиРП) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы, установленные в ЦПиРП текущей и промежуточной аттестации обучающихся по:

- основным программам профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительным профессиональным программам - программы повышения квалификации.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной программы, раздела проводится с целью:

- повышения учебной мотивации обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений и навыков и, соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в ЦПиРП регламентируется Положением о подразделении, учебным планом, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденной генеральным директором ООО «СУЭК-Хакасия».

2.2. Обучение в ЦПиРП проводится в очной, очно-заочной форме, заочной с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичным отрывом от работы, с применением системы дистанционных образовательных технологий для реализации дистанционного обучения.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.4. Численность обучающихся в учебной группе для аудиторных занятий составляет от 1 до 50 человек.

2.5. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.6. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.7. Обучение в ЦПиРП ведется на русском языке.

2.8. В ЦПиРП в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции), практические занятия, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.11. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять обучающихся на практическую работу.

2.12. Занятия проводятся в виде лекций, лекций - дискуссий, лекций - консультаций, изучения нового материала, комбинированных, дистанционных занятий.

2.13. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.14. Для определения уровня и качества обучения в ЦПиРП и по завершении обучения проводится аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

2.15. Разработаны и утверждены оценочные средства.

3. Текущий контроль знаний обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.4. Основной формой текущего контроля является собеседование, оно может проходить в индивидуальном и групповом формате.

3.5. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.6. Для оценивания качества ответа обучающегося в ЦПиРП используется не дифференцированная система: «зачтено», «не зачтено».

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.

4.3. Оценочными средствами могут быть: опрос, реферат, доклад, собеседование, тестирование и т.д.

4.4. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.5. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.7. Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

4.8. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательным программам.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.4. Порядок проведения, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ЦПиРП самостоятельно и закрепляются в программе обучения.

5.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по программе обучения.

5.6. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то, на основании приказа, сроки прохождения им итоговой аттестации могут быть перенесены.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЦПиРП.

5.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ЦПиРП выдается справка об обучении установленного образца.

5.9. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения.

5.9.1. Освоение программ профессионального обучения включает прохождение теоретического курса, производственной практики и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.9.2. Квалификационный экзамен включает в себя устный или письменный теоретический экзамен и практическую квалификационную работу.

5.9.3. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии с выставлением дифференцированных оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Форма протокола заседания квалификационной комиссии приведена в Положении о порядке присвоения квалификации, форме, порядке заполнения, учета и хранения бланков документов о профессиональном обучении.

5.9.4. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности

служащего принимает постояннодействующая квалификационная комиссия, утверждаемая приказом генерального директора ООО «СУЭК-Хакасия».

5.9.5. В состав квалификационной комиссии входят не менее трех человек: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. В состав комиссии включаются представители работодателей - заказчиков.

5.9.6. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих.

5.9.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.9.8. В случае успешного прохождения обучающимся квалификационных испытаний ему, по решению квалификационной комиссии, присваивается определенная квалификация по профессии и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.10. Итоговая аттестация при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее ДПО).

5.10.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме письменного или устного экзамена.

5.10.2. Экзамен независимо от вида ДПО включает в себя проверку теоретических знаний в пределах образовательной программы.

5.10.3. Экзамен проводится итоговой аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия утверждается приказом генерального директора для каждой программы ДПО.

5.10.4. Результаты заседания итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом итоговой аттестационной комиссии установленного образца (Приложение 1). Для оценки результатов используется недифференцированная система: зачтено / не зачтено.

5.10.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора ООО «СУЭК-Хакасия».

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению и вводятся в действие приказом генерального директора ООО «СУЭК-Хакасия».

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ЦПиРП и законодательством РФ.

7. Нормативные ссылки

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- приказ Минобрнауки России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Приложение 1

ООО «СУЭК-ХАКАСИЯ»
Центр подготовки и развития персонала

ПРОТОКОЛ №_____
итоговой аттестационной комиссии
по программам повышения квалификации

" __ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председатель -
_____
(фамилия, инициалы)
Члены комиссии:
1._____
2. _____
Секретарь комиссии: _____
Программа повышения квалификации_____
_____
(наименование программы)
Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Результаты итоговой аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат аттестации (зачтено/ не зачтено)
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель комиссии _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

Приложение 2

Лист идентификации изменений

Изменения в действующей (введенной) версии документа
по отношению к предыдущей (отмененной) версии

№	Раздел документа	Идентификация изменения	
		Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			